



An den Förderverein der Montessori-Oberschule Potsdam
 foerdert-uns e.V.
 Schlüterstr. 2, 14471 Potsdam
 Bitte diesen Antrag an antraege@foerdert-uns.de schicken.

Antrag auf Projektförderung

Antrag

Antragsdatum: _____ Kurzbezeichnung: _____

Antrag als: Einzelzuwendung
 regelmäßige Zuwendung
 anteilige Zuwendung

Antragsteller/Antragstellerin

Vorname Name _____
 Lerngruppe _____
 Telefon _____
 E-Mail _____

Projekt-Ansprechpartner/Ansprechpartnerin

Vorname Name _____
 Funktion _____
 Telefon _____
 E-Mail _____

Beschreibung Kurze inhaltliche Beschreibung des Projektes, auch als Anlage möglich.

Terminplanung

Beginn: _____ Ende: _____ Zwischentermine: _____

Voraussichtliche Kosten

Angebot / Kostenvoranschlag _____
 Kostenschätzung _____
 Eigenanteil _____

Kostenvorschläge in Kopie beilegen, Berechnungen ggf. auf ein gesondertes Blatt.

Auszahlung Die Auszahlung erfolgt nach Vorlage der Rechnung, siehe Förderrichtlinien auf Seite 3.

mit Vorlage der Rechnung

als wiederkehrende Zahlung

monatlich

jährlich

Zahlungsempfänger/Zahlungsempfängerin (falls vorhanden)

Kontoinhaberin _____

IBAN _____

Bank _____

Verwendungszweck _____

Sollte mein Projekt durch den Förderverein gefördert werden, sichere ich zu, eine kurze Projektdokumentation inklusive Text und Fotos für die Webseite des Fördervereins zu erstellen.

Datum: _____ Antragsteller/Antragstellerin: _____
(Falls der Antrag nicht per E-Mail erfolgt, hier handschriftliche Unterschrift.)

Datenschutzinformation: Der Förderverein der Montessori-Oberschule Potsdam, foerdert-uns e.V., Schlüterstr. 2, 14471 Potsdam, verarbeitet Ihre Daten gem. Art. 6 (1) b) DSGVO im Rahmen der satzungsgemäßen Vereinszwecke für die Bearbeitung und Abwicklung des Förderantrags. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.foerdert-uns.de/j/privacy.

Bearbeitungsvermerke Werden vom Vorstand foerdert-uns e.V. ausgefüllt.

Antragseingang am: _____ über _____

Rücksprache mit: _____ am _____

Rücksprache zum Thema: _____

Belege überprüft am: _____

Beschlussfassung

1. Termin Datum _____

Fürstimmen: _____ Gegenstimmen: _____ Enthaltungen: _____

2. Termin Datum: _____

Fürstimmen: _____ Gegenstimmen: _____ Enthaltungen: _____

Ergebnis der Beschlussfassung: _____

Projektgelder zu überweisen bis: _____ 8 h _____

Nach Projektabschluss

Belege wurden vorgelegt am: _____

Projekt wurde abgeschlossen am: _____

Projektbericht und Fotos erhalten: _____

Bemerkung zum Projekt / Erfahrungen aus dem Projekt:

Förderverein der Montessori-Oberschule Potsdam
foerdert-uns e.V.
Schlüterstr. 2
14471 Potsdam

Förderrichtlinien

Was wird gefördert?

- Gefördert werden Projekte, die dem Ziel der Bildung und Erziehung der Schülerinnen und Schüler der Klassen 1 bis 10 – auch im Rahmen des Ganztagsangebotes – der Montessori-Oberschule dienen.
- Die Projekte müssen zu einer vorbereiteten Umgebung im Sinne der Montessori-Pädagogik beitragen.

Antragstellung

- Der Förderantrag muss **in schriftlicher Form** möglichst **sechs Wochen vor** Benötigung der Projektgelder eingereicht werden
- Projektanträge von Schülerinnen und Schülern sind von der Sechswochenfrist ausgenommen.
- Die Einreichung des Antrages sollte per E-Mail an antraege@foerdert-uns.de erfolgen. Nur wenn dies nicht möglich ist, kann der Antrag auch in den Briefkasten des Fördervereins neben dem Eingang der Schule eingeworfen werden.
- Der Antrag muss den Namen/die Namen des Antragstellers/der Antragsteller beinhalten, eine Mailadresse, eine Telefonnummer, ein Datum, eine genaue Beschreibung des Projekts (auch als Anlage möglich) sowie einen Kostenvoranschlag samt Kontoverbindung.
- Für den Förderantrag sollte dieses PDF-Formular verwendet werden.

Auszahlung der Fördergelder

- **Eine Auszahlung der beantragten Gelder kann aus steuerrechtlichen Gründen nur nach Übergabe der Belege und/oder Rechnungen erfolgen.**
- Bestellungen von Material können nach Rücksprache auch per Vorkasse-Rechnung vom Förderverein übernommen werden.
- In den Rechnungen sollte in der Regel die Schule als Rechnungsempfänger genannt sein.
- Die Auszahlung erfolgt nach Erhalt der Belege und/oder Rechnungen zeitnah durch den Vorstand des Fördervereins.

Abschlussbericht / Dokumentation:

- Eine Förderung durch den Förderverein bedeutet zugleich, dass die Antragsteller im Nachgang zu dem Projekt eine Dokumentation dessen anfertigen, was angeschafft, durchgeführt bzw. umgesetzt wurde (kurzer schriftlicher Bericht und Fotos, gerne von Schülern angefertigt).

Wie wird über die Anträge entschieden?

- Die Projektanträge werden vom Vorstand beraten und hinsichtlich des Zwecks gemäß der Satzung geprüft und entschieden.
- Bei Unklarheiten oder Unstimmigkeiten wird der Antragsteller/die Antragstellerin gebeten, den Antrag schriftlich zu konkretisieren oder ihn in der Vorstandssitzung zu erläutern.
- Eine Zustimmung oder eine Ablehnung wird dem Antragsteller mit Begründung schriftlich mitgeteilt.